

**Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit**  
**zur Vorlage beim Prüfungsamt der Agrar- und Ernährungswissenschaftlichen Fakultät**  
 Hermann-Rodewald-Str. 4, 24118 Kiel; Tel 0431-3209; Email: pruefungsamt@agrar.uni-kiel.de

Matrikelnummer			
Name, Vorname			
Telefon			
E-Mail			
aktuelle Anschrift			
Verlängerungsgrund	<input type="checkbox"/> eigene Erkrankung*	<input type="checkbox"/> anderer triftiger Grund*	

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner

<input type="checkbox"/> Bachelorarbeit*	<input type="checkbox"/> Masterarbeit*		
im Studienfach			
bei Frau/Herrn (Erstgutachter/in)			
um	<input type="checkbox"/> Tage*	<input type="checkbox"/> Wochen*	

\* zutreffendes bitte ankreuzen

Hinweis: Der Antrag auf Fristverlängerung ist unverzüglich zu stellen.

Mir ist bekannt, dass eine Verlängerung der Bearbeitungszeit aus sachlichen Gründen längstens um die Hälfte der Bearbeitungszeit erfolgen kann. Die sachlichen Gründe sind im Begleitschreiben zu erläutern. Zusätzlich muss der Antrag von der Erstgutachterin / dem Erstgutachter befürwortet sein, bevor er im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

Bei einer Verlängerung der Bearbeitungszeit aus Krankheitsgründen ist das vom Arzt ausgefüllte Attestformular der CAU beizufügen.

Kiel, den \_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Anlage:  im Krankheitsfall: Attest (Bitte legen Sie dem Arzt den Vordruck der CAU vor.)  
 bei Vorliegen anderer triftiger Gründe: begründendes Anschreiben der / des Studierenden **mit Befürwortung von der Erstgutachterin / dem Erstgutachter**

Kiel, den \_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift der/des Gutachterin/Gutachters

**(vom Prüfungsamt auszufüllen)**

<input type="checkbox"/> Verlängerungsantrag genehmigt	<b>bish. Abgabetermin:</b> _____
<input type="checkbox"/> Verlängerungsantrag nicht genehmigt	<b>neuer Abgabetermin:</b> _____