



Assistent (m/w/d) der Geschäftsführung

Mecklenburg-Vorpommern

Im Auftrage einer Agrargenossenschaft in Mecklenburg-Vorpommern mit den Geschäftsfeldern Pflanzenbau, Tierhaltung und Biogas suchen wir einen

Assistenten (m/w/d) der Geschäftsführung

Ihre Aufgabengebiete:

- Düngeplanung und Dokumentation, Schlagkartei
- Überwachung rechtlicher Anforderungen, Abwicklung von Kontrollen
- Unterstützung bei EU-Antragstellung, Pachtverwaltung
- Betriebswirtschaftliche Planung und Auswertung
- Naturalbuchhaltung (Bestände, Inventare usw.), Unterstützung Leiter Pflanzenbau

Wir erwarten von Ihnen ein landwirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft. Sie sind sicher im Umgang mit Standard- und Branchensoftware und haben die Fähigkeit zur Mitarbeiterführung. Zudem sind Sie flexibel und einsatzfreudig. Erste Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Wir bieten Ihnen ein leistungsgerechtes Gehalt mit attraktiven Nebenleistungen sowie den Eintritt in die Genossenschaft. Mittelfristig wird die Übernahme der Betriebsleistung anvisiert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für Vorabinformationen steht Ihnen Herr Plaß gern unter Telefon 0 51 36 / 899 36-60 oder E-Mail info@mapjob.de zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 30. Oktober 2021

Gern informieren wir Sie auch regelmäßig mit unserem **E-Mail-Newsletter** über aktuell zu besetzende Stellen im Agrarbereich. Nehmen Sie dazu mit uns Kontakt auf und senden uns kurz eine entsprechende Nachricht mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Wir nehmen Sie dann unverbindlich in unseren E-Mail-Verteiler auf.