



**HanseAgro**

**Beratung &**

**Entwicklung GmbH**

Kirchstraße 14a

D-24214 Gettorf

Tel: +49 4346 3682-0

Fax: +49 4346 3682-20

info@hanse-agro.de

www.hanse-agro.de

Die Hanse-Agro-Beratung und Entwicklung GmbH ist ein unabhängiges, privates Beratungsunternehmen, das seit 25 Jahren bundesweit und im angrenzenden Ausland landwirtschaftliche Betriebe und Unternehmen im Pflanzenbau und der Betriebswirtschaft berät.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in der Zentrale in **Gettorf auf 450 €-Basis bzw. in Teilzeit** für ca. 1 Tag (8 Stunden) bzw. 2 Tage (je 4 Stunden) je Woche eine

#### **Teamassistenz (m/w/d)**

##### **Ihre Aufgaben:**

- > Unterstützung im Tagesgeschäft und bei diversen Projekten
- > Abwicklung administrativer sowie organisatorischer Aufgaben
- > Organisation von Kundenveranstaltungen (Seminare etc.) und internen Fortbildungen

##### **Ihr Profil:**

- > Sie sind ein Organisationstalent und behalten den Überblick
- > Selbstständige Arbeitsweise und unabhängiges Denken
- > Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

##### **Wir bieten:**

- > Arbeit in einem jungen, hoch motivierten Team in familiärem Umfeld
- > flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- > ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Post oder E-Mail an folgende Adresse:

Hanse-Agro - Beratung und Entwicklung GmbH

z. Hd. Dr. D. Gerwers / C. Werner

Kirchstraße 14 a| 24214 Gettorf | Tel.: 04346-3682-0

[bewerbung@hanse-agro.de](mailto:bewerbung@hanse-agro.de)

Hinweis gemäß Datenschutz-Grundverordnung: mit dem Versand Ihrer Bewerbung an uns erklären Sie sich mit der auf unserer Website <http://www.hanse-agro.de/stellenangebote/> beschriebenen Verarbeitung von Bewerber-Daten einverstanden.